

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Дошкольной образовательной организации Муниципальное
дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 21 «Березка» г. Белорецк
муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан
на период с 01.12. 2021 по 30.11.2024 годы

От работодателя:

Заведующая МДОБУ детский
сад общеразвивающего вида
№21 г.Белорецк
 Л.С. Мясникова
«3» декабря 2021 г.
Юридический адрес: 453503
Республика Башкортостан
г.Белорецк, ул.Стахановская,
д.23
Телефон: 8(34792) 3-47-55

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации МДОБУ
детский сад общеразвивающего
вида №21 г.Белорецк
А.Н.Васючкова
«3» декабря 2021 г.

Коллективный договор прошёл регистрацию:



В Белорецкой городской и районно
организации Профсоюза работников
образования и науки РБ

Регистрационный № 40
«06» 12 2021 г.
Председатель Белорецкого ГК
профсоюза С.Г.Нестерова

Юридический адрес: 453500
Республика Башкортостан
г.Белорецк ул.К.Маркса, д.49
Телефон: 8(34792) 3-20-51

Коллективный договор принят на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 2 «03» декабря 2021 года

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 21 «Березка» г.Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее –МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов работников МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, Отраслевым соглашением между Башкирским рескомом Профсоюза работников народного образования и науки РФ и Министерством образования и науки Республики Башкортостан (далее – ОТС), действующим территориальным (районным, городским) и отраслевым территориальным (районным, городским) соглашениями.

1.3. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

- работодатель в лице его представителя - руководителя МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк Мясниковой Ларисы Сергеевны (далее – работодатель).
- работники в лице их представителя - председателя первичной профсоюзной организации Васючковой Анны Николаевны (далее - профком).

1.4. Стороны согласились с тем, что профком выступает в качестве единственного полномочного представителя работников при разработке и заключении коллективного договора, ведении переговоров по решению трудовых, профессиональных, социальных и экономических вопросов, в том числе вопросов оплаты, условий, охраны труда, занятости, найма, увольнения работников, а также по другим вопросам социальной защищенности работников.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.6. Работодатель знакомит работников под подпись с текстом коллективного договора в течение 5 дней после его подписания и регистрации в соответствующем органе по труду, а также до заключения трудовых договоров с новыми работниками.

1.7. Настоящий коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк) МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк, расторжения трудового договора с руководителем.

1.8. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), изменении типа МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк настоящий коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При смене формы собственности МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк настоящий коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.10. При ликвидации МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк настоящий коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока ее проведения.

1.11. Коллективный договор МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк не может содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный

трудовым законодательством, отраслевым территориальным соглашением, ОТС. Условия настоящего коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с названными документами, недействительны и не подлежат применению.

В случае изменения условий отраслевого территориального соглашения, ОТС или заключения новых соглашений работодатель или профком в течение месяца выходит с инициативой о внесении изменений в условия коллективного договора.

1.12. Регистрация коллективного договора в соответствующем органе по труду осуществляется после правовой экспертизы и регистрации в вышестоящем профсоюзном органе.

1.13. В течение срока действия настоящего коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.14. В течение срока действия настоящего коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности без созыва общего собрания работников в установленном законом порядке (ст.44 ТК РФ).

1.15. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений настоящего коллективного договора решаются сторонами.

1.16. Работодатель или лицо, его представляющее, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых настоящим коллективным договором, не предоставление информации, необходимой для проведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, другие противоправные действия (бездействия).

1.17. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже двух раз в год.

1.18. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами с 01.12.2021года и действует по 30.11.2024года включительно.

1.19. Любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок до трех лет.

1.20. К настоящему коллективному договору прилагаются:

- Правила внутреннего трудового распорядка МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк (Приложение 1);
- Соглашение по охране труда (Приложение 2);
- Положение по оказанию материальной помощи работникам (Приложение 3);
- Положение о порядке установления стимулирующих выплат и премирования работников. (Приложение 4);
- Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.(Приложение 5);
- Список сотрудников подлежащих прохождению профилактических осмотров. (Приложение 6);
- Норма бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам рабочих профессий МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк. (Приложение 7);.
- Выписка из приказа о создании комиссии по ОТ и соблюдению правил ТБ.(Приложение 8);
- Выписка из приказа о создании комиссии по решению трудовых споров. (Приложение 9);
- График аттестации педагогических работников (Приложение 10);

- Приказ о введение в действие коллективного договора. (Приложение 11).

Приложения являются неотъемлемой частью коллективного договора. Изменение и дополнение приложений производятся в порядке, установленном ТК РФ для заключения коллективного договора.

II. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

2.1. В целях развития социального партнерства стороны обязуются:

1. Строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, государственно-общественного управления образованием, соблюдать определенные настоящим договором обязательства и договоренности.

2. Проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых правоотношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав работников, совершенствования локальной нормативной правовой базы и другим социально значимым вопросам.

3. Обеспечивать участие представителей другой стороны коллективного договора в работе своих руководящих и коллегиальных органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием настоящего коллективного договора и его выполнением; предоставлять другой стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих социальные, трудовые, профессиональные права и интересы работников.

4. Использовать формат переговоров с целью учета интересов сторон, предотвращения коллективных трудовых споров и социальной напряженности в коллективе работников.

5. Содействовать созданию условий для деятельности профсоюзной организации.

2.2. Работодатель:

1. Предоставляет профкому по его запросу информацию о численности, составе работников, условиях финансирования и оплаты труда, объеме задолженности по выплате заработной платы, размере средней заработной платы работников, показателях по условиям и охране труда, планировании и проведении мероприятий по массовому сокращению численности (штатов) работников (увольнение 10 и более процентов работников в течение 90 календарных дней), дополнительном профессиональном образовании работников и другую информацию.

2. Привлекает членов профкома для осуществления контроля за правильностью расходования фонда оплаты труда, в том числе фонда стимулирования, внебюджетного фонда.

3. Обеспечивает:

- участие профкома в работе органов управления МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк (попечительский, наблюдательный, управляющий советы и др.), как по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и затрагивающих интересы работников, так и по иным вопросам деятельности организации;

- соблюдение законодательства о защите персональных данных, ознакомление работников под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также их правами и обязанностями в этой области.

4. Информировать профком о решениях органов государственного контроля (надзора), принятых по вопросам в сфере трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений в организации; своевременно

выполняет предписания надзорных и контрольных органов и представления профсоюзных органов по устранению нарушений законодательства о труде, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5. Решение о возможном расторжении трудового договора с работником, входящим в состав профкома и не освобожденным от основной работы по основаниям, предусмотренным п.п.2,3 или 5 ч.1 ст.81 ТК РФ, принимает с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

2.3. Взаимодействие работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации осуществляется посредством:

- учета мотивированного мнения профкома в порядке, установленном статьями 372 и 373 ТК РФ или

- согласования (письменного) при принятии решений руководителем с профкомом после проведения взаимных консультаций в целях достижения единого мнения сторон.

2.4. Работодатель с учетом мнения профкома (по согласованию) осуществляет (принимает):

- принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- введение, а также отмену режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели ранее срока, на который они были установлены;

- решение о возможном расторжении трудового договора с работником в соответствии с пп.2,3 или 5 ч.1 ст.81 ТК РФ;

- привлечение работника к сверхурочной работе;
- привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- определение формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечня необходимых для подготовки профессий и специальностей, в том числе для направления работников на прохождение независимой оценки квалификации;

- формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- представление к присвоению почетных званий, награждению отраслевыми и иными наградами;

2.5. Работодатель с учетом мнения профкома (по согласованию) принимает (утверждает) локальные нормативные акты МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк устанавливающие (определяющие):

- порядок проведения аттестации, за исключением педагогических работников, в целях установления соответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе;

- перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (Приложение №5);

- график сменности;
- график отпусков;
- правила и инструкции по охране труда для работников;
- порядок и условия оплаты труда работников, в том числе установления компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера, премий и иных выплат работникам, оказания материальной помощи, использования экономии фонда оплаты труда;

- конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день, оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, оплаты труда за работу в ночное время;

- введение, замену и пересмотр норм труда;

- определение сроков проведения специальной оценки условий труда ;
- тарификацию;
- расписание занятий (уроков);
- план и график работы МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк по выполнению обязанностей педагогических работников, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов, работой по проведению родительских собраний;
- режим рабочего времени работников в случае простоя;
- введение суммированного рабочего времени;
- оплата труда педагогического работника в случае истечения срока действия его квалификационной категории;
- представление на педагогического работника для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- график аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- порядок создания, организации работы и принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- нормы профессиональной этики педагогических работников;

2.6. Профком:

1. Способствует реализации настоящего коллективного договора, сохранению социальной стабильности в трудовом коллективе, строит свои взаимоотношения с работодателем на принципах социального партнерства.

2. Разъясняет работникам положения коллективного договора.

3. Представляет, выражает и защищает социальные, трудовые, профессиональные права и интересы работников – членов Профсоюза перед работодателем, в комиссии по трудовым спорам, органах власти и управления и др. Обращается за помощью и содействием в профсоюзные органы всех уровней, профсоюзным юристам.

4. Представляет во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами Профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет профсоюзной организации в размере, определенном профкомом.

5. Осуществляет контроль за:

- выполнением работодателем норм действующего трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора;
- состоянием охраны труда в МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк;
- правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты;
- правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации работников;
- соблюдением порядка аттестации педагогических работников, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию;
- расходованием фонда оплаты труда, правильностью начисления заработной платы работникам, в том числе выплат стимулирующего характера, расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и др.

6. Добивается от работодателя приостановки (отмены) управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам настоящего коллективного договора, соглашениям, принятия локальных нормативных актов без необходимого согласования с профкомом (учета мотивированного мнения).

7. Принимает участие в аттестации работников на соответствие занимаемой должности, делегируя представителя в состав аттестационной комиссии МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк) МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк.

8. Осуществляет проверку правильности удержания и перечисления членских профсоюзных взносов.

9. Информировует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов.

10. Организует физкультурно-оздоровительную и культурно-массовую работу для работников МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк.

11. Ходатайствует о присвоении почетных званий, представлении к наградам работников МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк.

12. Выступает инициатором начала переговоров по заключению коллективного договора на новый срок за три месяца до окончания срока его действия.

13. Оказывает работникам помощь в вопросах применения трудового законодательства, разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

14. Содействует предотвращению в МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк коллективных трудовых споров при условии выполнения обязательств, включенных в настоящий коллективный договор.

15. Организует информирование, правовой всеобщ для членов Профсоюза.

16. Направляет учредителю (собственнику) организации заявление в случае нарушения руководителем законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашений с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания.

17. Участвует совместно с райкомом (горкомом) Профсоюза в организации летнего оздоровления детей работников и обеспечения их новогодними подарками.

18. Совместно с работодателем обеспечивает регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролирует своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников.

19. Оказывает материальную помощь работникам в соответствии с Положением об оказании материальной помощи при наличии средств.

2.7. Стороны согласились с тем, что работодатель заключает коллективный договор с выборным профсоюзным органом как представителем работников, обеспечивает исполнение действующего в Российской Федерации и Республике Башкортостан законодательства и не реже двух раз в год отчитывается перед работниками о его выполнении.

2.8. Стороны считают, что при возникновении споров, связанных с реализацией настоящего коллективного договора, локальных нормативных актов и иных документов, содержащих нормы трудового права, и не достигении согласия каждая сторона может обратиться по возникшему спору в государственные органы контроля и надзора или суд.

III. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

3.1. Для работников МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк работодателем является данная организация.

3.2. Трудовой договор с работником заключается на неопределенный срок в письменной форме.

3.3. Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, предусмотренных законодательством. При заключении срочного трудового договора работодатель обязан указать обстоятельства, послужившие основанием для его заключения. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

3.4. Продление срока трудового договора означает признание работодателем этого договора бессрочным.

3.5. Условия трудового договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, условиями соглашений, настоящего коллективного договора, являются недействительными и не применяются.

3.6. Заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения, не допускается.

3.7. Работодатель обязан при приеме на работу, до подписания трудового договора с работником, ознакомить его под подпись с уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами, связанными с трудовой деятельностью работника, настоящим коллективным договором.

3.8. Если в штатное расписание вносятся изменения, затрагивающие определенные сторонами условия трудового договора (условия и оплата труда, наименование должности, нормы труда и др.), то работодатель должен ознакомить работника под подпись.

3.9. При приеме на работу, кроме оснований, предусмотренных ст.70 ТК РФ, испытание не устанавливается:

- педагогическим работникам, имеющим действующую квалификационную категорию;

3.10. Руководитель по рекомендации аттестационной комиссии МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк может назначить на должность педагогического работника лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, но обладающее достаточным практическим опытом и компетентностью (за исключением должностей концертмейстера, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога).

3.11. Не допускается увольнение педагогического работника по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности, если работодатель не обеспечил дополнительное профессиональное образование в течение трех лет, предшествующих аттестации.

3.12. Обязательными для включения в трудовой договор работников наряду с условиями, содержащимися в ст.57 ТК РФ, являются: продолжительность рабочего времени, продолжительность ежедневной работы (смены), условия оплаты труда, включая размеры повышающих коэффициентов к ставке (окладу), компенсационных и стимулирующих выплат.

3.13. Квалификационные характеристики, содержащиеся в Едином квалификационном справочнике руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), служат основой для разработки должностных инструкций педагогических работников.

3.14. Работа, не обусловленная трудовым договором и (или) должностными обязанностями работника, может выполняться только с письменного согласия работника в течение установленной продолжительности рабочего времени наряду с работой, определенной трудовым договором, за дополнительную оплату.

3.15. Работодатель расторгает трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника о расторжении трудового договора по собственному желанию, в следующих случаях:

- переезд работника на новое место жительства;
- направление мужа (жены) на работу за границу, к новому месту службы;
- зачисление на учебу в образовательную организацию;
- выход работника на пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;
- беременность;
- необходимость ухода за ребенком в возрасте старше трех лет;
- необходимость ухода за больным или престарелым членом семьи;

Работодатель расторгает трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника, уже являющегося пенсионером, либо имеющего статус предпенсионера.

Приведенный перечень является открытым, в каждой конкретной ситуации уважительность причины увольнения определяется работодателем индивидуально.

3.16. Увольнение работника по основаниям, предусмотренным п.11 ч.1 ст.77; п.2, 3 ч.1 ст.81; п.2, 8, 9, 10, 13 ч.1 ст.83 ТК РФ, допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом состояния его здоровья. При этом работодатель предлагает работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него.

3.17. Не допускается принуждение работника к сдаче различного типа письменных тестов, зачетов и экзаменов с целью проверки уровня его компетентности без его письменного согласия, а также принуждение к подаче заявления на предоставление отпуска без сохранения заработной платы.

3.18. В день увольнения работодатель выдает работнику справку о сумме заработка за два календарных года, предшествующих году прекращения работы.

3.19. Работодатель по ходатайству профкома имеет право снять с работника (члена Профсоюза) дисциплинарное взыскание до истечения срока его действия.

3.20. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производится только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ч.2,3 ст.72.2 и ст.74 ТК РФ.

3.21. Руководитель в срок не менее чем за два месяца ставит в известность профком и работников об организационных или технологических изменениях условий труда, если они влекут за собой изменение условий трудовых договоров работников.

3.22. В случае отсутствия у работодателя другой работы в период отстранения от работы работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, заработная плата работнику начисляется в размере оклада или ставки.

Указанная заработная плата начисляется: женщине, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка - ребенка в возрасте до четырнадцати лет, работнику, являющемуся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях.

3.23. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1, 2 ст.81 ТК РФ, работодатель предоставляет один свободный от работы день в неделю с

сохранением заработной платы для самостоятельного поиска новой работы.

3.24. При сокращении численности или штата работников, при равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе наряду с основаниями, установленными ч.2 ст.179 ТК РФ, имеют работники:

- имеющие более длительный стаж работы;
- удостоенные ведомственными наградами;
- совмещающие работу с получением высшего, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, если получение образования обусловлено заключением дополнительного договора между работником и работодателем или является условием трудового договора;
- имеющие статус предпенсионера;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- председателя первичной профсоюзной организации;
- молодые специалисты.

3.25. Работникам, уволенным из МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк в связи с сокращением численности или штата работников, гарантируется возможность пользоваться на правах работников возможностями организации, в частности: услугами культурных, медицинских, спортивно-оздоровительных учреждений, льготными условиями платных образовательных услуг.

3.26. Порядок и размеры возмещения расходов работникам, связанных со служебными командировками, определяются нормативными правовыми актами органа местного самоуправления (ч.3 ст.168 ТК РФ)

3.27. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не является основанием для снижения нормы часов педагогической работы и уменьшения размера заработной платы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, в том числе при переводе педагогических работников на режим удаленной, дистанционной работы.

3.28. В трудовых договорах с воспитателями, закрепляются следующие должностные обязанности, связанные с составлением и заполнением ими документации: участие в разработке части образовательной программы МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк, формируемой участниками образовательных отношений; ведение журнала педагогической диагностики (мониторинга).

3.29. Расширение в трудовых договорах обязанностей работников по ведению документации по сравнению с обязанностями, указанными в п.3.28 настоящего Коллективного договора, не допускается.

3.30. С работниками заключаются трудовые договоры (дополнительные соглашения), предусматривающие возможность дистанционной (удаленной) работы.

3.31. При выполнении педагогическими работниками работы в дистанционном режиме работодатель обеспечивает работника необходимым оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации, каналами связи и иными необходимыми средствами.

При применении дистанционных образовательных технологий (электронного обучения) в связи с санитарно-эпидемиологическими, климатическими условиями и по другим основаниям, а также при замещении временно отсутствующего работника, вызванном чрезвычайными обстоятельствами, и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные условия жизнедеятельности всего населения или его части, работодатель заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с работником об изменении определенных сторонами условий трудового договора.

3.32. При использовании работником личного имущества с согласия или ведома работодателя и в его интересах работнику выплачивается компенсация за износ (амортизацию) личного оборудования, а также возмещаются расходы, связанные с использованием программно-технических средств, средств защиты информации, других технических средств и материалов, принадлежащих работнику. Размер возмещения расходов определяется дополнительным соглашением к трудовому договору.

IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Продолжительность рабочего времени, смены и времени отдыха педагогических и других работников определяется в соответствии с трудовым законодательством в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов, в том числе связанных с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2. Стороны пришли к соглашению о том, что режим рабочего времени и времени отдыха работников, условия и порядок установления учебной (преподавательской) нагрузки педагогических работников регулируется Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601, Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 №536, настоящим коллективным договором, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными локальными нормативными актами МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк.

4.3. Стороны предусматривают в Правилах внутреннего трудового распорядка МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк (Приложение № 7) следующие особенности режима труда и отдыха работников:

-предоставление одного свободного оплачиваемого дня всем работникам для прохождения диспансеризации в порядке, предусмотренном ст.185.1 ТК РФ¹.

4.4. Неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

4.5. Помимо педагогических работников, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

- не более 35 часов в неделю для работников, являющихся инвалидами I или II группы.

4.6. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена, за исключением работников с ненормированным рабочим днем. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

4.7. Вопрос возможности отсутствия работников (отдельных работников) на своих рабочих местах в случае простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) решается руководителем с учетом мнения профкома.

4.8. Должности работников с ненормированным рабочим днем (Приложение №

5):

- заведующий;
- заведующий хозяйством.

4.9. В случаях, когда по условиям работы работникам не может быть соблюдена установленная нормальная ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, устанавливается суммированный учет рабочего времени с продолжительностью учетного периода один квартал.

4.10. При учете рабочего времени работников с суммированным учетом рабочего времени подсчет часов для оплаты сверхурочной работы за учетный период производится в соответствии с Информацией Минтруда РБ о норме рабочего времени в Республике Башкортостан на соответствующий календарный год.

4.11. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется, в летний период и в соответствии с графиком отпусков.

4.12. График отпусков утверждается с учетом мнения профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, с учетом необходимости обеспечения нормальной работы МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк и благоприятных условий для отдыха работников.

4.13. Оплата ежегодного оплачиваемого отпуска, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска и дополнительного отпуска работникам, совмещающим работу с получением высшего образования или профессионального образования (ст.ст.173, 173.1, 174, 176 и 177 ТК РФ), осуществляется не позднее чем за три дня до их начала.

4.14. Отпуск за первый год работы, предоставляемый работнику по соглашению сторон до истечения шести месяцев работы (авансом), устанавливается полной продолжительности определенной для этой должности, и оплачивается в полном размере за исключением случая, когда работник просит предоставить ему только часть отпуска.

4.15. Работникам, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается исходя из полной продолжительности отпуска в соответствии с занимаемой должностью и условиям труда работника:

-28 календарных дней (делопроизводителю, заведующему хозяйством, младшему воспитателю, уборщику служебных помещений, дворнику, рабочему по комплексному обслуживанию зданий и сооружений);

-42 календарных дня (заведующему, старшему воспитателю, воспитателю, музыкальному руководителю).

4.16. Педагогическим работникам длительный отпуск сроком до 1 года, предусмотренный ст.335 ТК РФ, предоставляется на условиях и в порядке, установленном приказом Минобрнауки РФ от 31.05.2016г. №644 (с изменениями и дополнениями), а также настоящим коллективным договором:

- а) в исключительных случаях, когда предоставление длительного отпуска может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк, с согласия работника допускается перенос отпуска на более поздний срок, чем указан в заявлении работника. При этом длительный отпуск должен быть предоставлен не позднее чем через 1 месяц;
- б) по заявлению работника длительный отпуск может быть присоединен к ежегодному основному оплачиваемому отпуску;
- в) длительный отпуск предоставляется по заявлению работника и оформляется распорядительным актом МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк. Работник обязан уведомить работодателя о намерении уйти в отпуск не менее чем за 14

календарных дней до ухода в отпуск;

- г) предположительная продолжительность отпуска, а также возможность разделения его на части оговаривается между работником и работодателем, оформляется локальным актом ДОО (приказом). Работник вправе прервать длительный отпуск и выйти на свое рабочее место, предварительно письменно уведомив работодателя не менее чем за 10 календарных дней;
- д) в случае временной нетрудоспособности работника длительный отпуск продлевается или переносится на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника. Правило также распространяется при предоставлении работнику оплачиваемого длительного отпуска;
- е) за счет средств, полученных организацией от приносящей доход деятельности, возможна оплата длительного отпуска. Условия и размер оплаты определяются работодателем с учетом мнения профкома, учетом имеющихся в МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк средств и фиксируется в распорядительном акте МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк о предоставлении длительного отпуска.

4.19. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

4.20. Работники, имеющие двух и более детей в возрасте до 12 лет, имеют первоочередное право на получение ежегодного отпуска в удобное для них время.

4.21. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работникам, осуществляющим уход за престарелыми родителями в возрасте 80 лет и старше, за членами семьи -инвалидами с детства независимо от возраста, ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней.

4.22. Предоставление ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска продолжительностью 56 календарных дней педагогическим работникам, работающим с детьми с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется вне зависимости от количества обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в группах и от продолжительности работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья в случае проведения работниками организованной образовательной деятельности по специальной программе утвержденной на заседании педагогического совета МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк.

4.23. Воспитателям, осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья по специальной программе, устанавливается норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы.

4.24. Работодатель на основании заявления педагогического работника освобождает его от работы с сохранением заработной платы в день, когда ему необходимо присутствовать на заседании аттестационной комиссии при аттестации на квалификационную категорию.

4.25.Беременным женщинам предоставляется возможность медицинского обследования в рабочее время с сохранением заработной платы по основному месту работы при сроках беременности до 12 недель - 1 день, с 12 до 20 недель - 2 дня, 20 и более недель - 3 дня.

4.26. Работникам, являющимся членами или экспертами Аттестационной

комиссии Министерства образования и науки РБ предоставляются ежегодные дополнительные отпуска продолжительностью 3 календарных дня.

4.27. Работодатель предоставляет работнику по его письменному заявлению дополнительные дни отдыха (выходные дни) с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- при вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) - 2 календарных дня;
- при рождении ребенка в семье - 1 день;
- для проводов детей в армию - 2 дня
- на похороны близких родственников - 3 дня;
- собственная свадьба - 3 дня;
- председателю профкома - до 5 дней (в каникулярное время);
- проработавшим без больничного в течение 1 года - до 5 дней (в каникулярное время или к отпуску);
- членам экспертных групп и городской аттестационной комиссии – 3 дня (в каникулярное время или к отпуску)

Без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- для сопровождения ученика в 1 класс, в школу - 1 день;
- работающим пенсионерам по старости - до 14 календарных дней;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников до 5 календарных дней;
- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- членам профкома 3 календарных дня;
- работникам в случае болезни без предъявления медицинских документов - 3 дня в течение года.
- для ликвидации аварий в жилых помещениях работников до 5 дней;
- одинокой матери или одинокому отцу, воспитывающим ребёнка до 14 лет – до 10 дней.

V. ОПЛАТА ТРУДА И НОРМЫ ТРУДА

5.1. Стороны при регулировании вопросов оплаты труда исходят из того, что в МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк система оплаты труда работников устанавливается локальными актами МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк, настоящим коллективным договором, соглашениями в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, законами и иными нормативными актами Республики Башкортостан, Российской Федерации с учетом:

- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социальных и трудовых отношений;

- Положения об оплате труда работников государственных учреждений образования, подведомственных Министерству образования и науки Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства РБ от 27 октября 2008 г. № 374 (с изменениями и дополнениями).

5.2. Стороны подтверждают:

1. Порядок и условия оплаты труда работников, в том числе компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера, из бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности, регулируются Положением об оплате труда работников МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк.

2. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат за интенсивность, высокое качество и результативность профессиональной деятельности, премий и иных поощрительных выплат устанавливаются Положением о выплатах стимулирующего характера МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк, определяющим основания для начисления выплат и их периодичность.

3. При наличии средств работникам может оказываться материальная помощь в соответствии с Положением об оказании материальной помощи (Приложение № 3).

4. При разработке и внесении изменений в Положение об оплате труда работников МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк условия и порядок оплаты их труда, в том числе размеры компенсационных и стимулирующих выплат, не могут быть ухудшены по сравнению с предусмотренными в Положении об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан, утвержденного Постановлением Правительства РБ от 27.10.2008 №374 и в Положении об оплате труда работников муниципального учреждения образования МР БР № 2601 от 12.12.2008г.

5. При изменении системы, условий, порядка и размеров оплаты труда заработная плата работников (без учета стимулирующих выплат за интенсивность, высокое качество и результативность профессиональной деятельности, премий и иных поощрительных выплат) не может быть ниже заработной платы (без учета стимулирующих выплат за интенсивность, высокое качество и результативность профессиональной деятельности, премий и иных поощрительных выплат), выплачиваемой до этих изменений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

6. При разработке Положения о порядке и условиях выплат стимулирующего характера, определении показателей и критериев эффективности профессиональной деятельности работников в целях осуществления стимулирования качественного труда работников учитываются принципы:

- размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда (принцип объективности);
- работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда (принцип предсказуемости);
- вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк, его опыту и уровню квалификации (принцип адекватности);
- вознаграждение должно следовать за достижением результата (принцип своевременности);
- правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику (принципы доступности, справедливости);
- принятие решений о выплатах и их размерах должны осуществляться по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (принцип прозрачности).

7. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может

быть ниже установленного минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы, если ее размер выше МРОТ).

Месячная оплата труда работников не ниже минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы) пропорционально отработанному времени осуществляется в рамках каждого трудового договора, в том числе заключенного по работе на условиях совместительства.

Оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, работы при совмещении профессий, районного коэффициента в заработной плате работника при доведении ее до минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы) не учитываются и производятся сверх минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы).

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть отменены без проведения специальной оценки условий труда при определении полного соответствия рабочего места, на котором выполняется работа, требованиям безопасности.

8. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 50 % часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

9. С письменного согласия работника допускается его привлечение к сверхурочной работе (кроме работников с ненормированным рабочим днем).

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

10. Оплата сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

11. Выплаты по повышающим коэффициентам за квалификационную категорию (стаж работы), высшее образование, молодым специалистам являются обязательными.

12. Ежемесячные надбавки (2000 и 1000 рублей), установленные воспитателям, иным педагогическим работникам, младшим воспитателям. выплачиваются сверх минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы).

При работе менее или более чем на ставку заработной платы, замещении временно отсутствующего работника, при работе по внутреннему и внешнему совместительству надбавка выплачивается за фактическую нагрузку (фактически отработанное время).

13. На заработную плату работников, осуществляющих работу на условиях внутреннего и внешнего совместительства, работников, замещающих отсутствующих педагогических работников, в том числе на условиях почасовой оплаты за фактически отработанное время, работников из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих педагогическую работу, начисляются соответствующие компенсационные и стимулирующие выплаты.

14. Наполняемость групп, исчисляемая исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного воспитанника, а также иных санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в дошкольных образовательных

организациях, является для педагогических и иных работников нормой обслуживания, превышение которой является основанием для установления доплат за увеличение объема работ, размеры которых определяются по соглашению сторон трудового договора.

15. Молодым специалистам – педагогическим работникам, впервые приступившим к работе после окончания образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, устанавливается повышающий коэффициент к ставке заработной платы (оклада) в размере 0,3 за фактическую нагрузку в течение 3 лет на условиях, предусмотренных разделом X «Дополнительные гарантии молодежи» Коллективного договора.

16. При отсутствии в штатном расписании должности специалиста по охране труда, руководитель назначает приказом работника ответственного за охрану труда с установлением повышающего коэффициент в размере 0,3 к ставке заработной платы (оклада).

17. Переработка рабочего времени воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей является сверхурочной работой, оплачиваемой в повышенном размере: за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере (ст.152 ТК РФ).

18. Оплата труда воспитателя за выполнение обязанностей временно отсутствующего другого воспитателя данной группы производится за фактически отработанное время в одинарном размере. При этом на сумму заработной платы, начисленную за фактически замещенные часы, начисляются соответствующие компенсационные и стимулирующие выплаты.

19. При осуществлении единовременных выплат в соответствии с решениями органов государственной власти и органов местного самоуправления данные выплаты производятся также работникам, находящимся в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет (за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности).

20. Оплата труда педагогических работников в период отмены образовательного, воспитательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не зависящим от самого работника, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей отмене образовательного процесса.

21. Оплата работнику среднего заработка за дополнительный отпуск в связи с обучением (учебный отпуск) производится не менее чем за три календарных дня до его начала.

22. Педагогическим работникам, работающим в группе, в составе которой имеется ребенок с ОВЗ, устанавливаются доплаты за сложность и напряженность работы, размеры которых определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания, сложности и (или) объема работы.

23. Экономия фонда оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты за интенсивность, высокое качество и результативность профессиональной деятельности, премирование, оказание материальной помощи работникам, что фиксируется в соответствующих локальных нормативных актах организации.

24. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Дни выдачи заработной платы – 21 числа и 6 числа каждого месяца. Указанные дни даты выплаты заработной платы закрепляются также правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором с работником.

25. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней или выплаты заработной платы не в полном объеме, работник имеет право приостановить

работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом работодателя в письменной форме. При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию.

26. На период приостановления работы за работником сохраняется средний заработок.

27. При невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее двух третей тарифной ставки, оклада, рассчитанного пропорционально фактически отработанному времени.

28. За работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения условий настоящего коллективного договора и соглашений по вине работодателя или учредителя, а также за работниками, приостановившими работу в порядке, предусмотренном ст. 142 ТК РФ, сохраняется заработная плата в полном размере.

29. Изменение условий оплаты труда, происходит:

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при увеличении стажа работы – с даты достижения стажа работы;
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания уполномоченным органом

30. Заработная плата перечисляется с согласия работника на указанный им счет в банке. Изменение банка, через который работники получают заработную плату, без согласия и личного заявления работников не допускается.

31. Работа уборщиков помещений, дворников и других работников, оплата труда которых зависит от нормы убираемой площади, сверх нормы считается совместительством и оформляется отдельными трудовыми договорами с соответствующей оплатой. Норма убираемой площади для уборщиков служебных помещений составляет 500 кв. м. за ставку заработной платы.

5.3. Работодатель информирует коллектив работников об источниках и размерах фондов оплаты труда, структуре заработной платы, размерах средних заработных плат, выплат компенсационного и стимулирующего характера, премиальных и иных поощрительных выплатах в разрезе основных категорий работников.

VI. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

6.1. Стороны содействуют реализации и не снижению гарантий в сфере занятости, подготовки и дополнительном профессиональном образовании работников, оказания эффективной помощи молодым специалистам в профессиональной адаптации.

6.2. Стороны договорились:

1. Не допускать экономически и социально необоснованной ликвидации МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк, сокращения рабочих мест.

2. Принимать опережающие меры по трудоустройству высвобождаемых работников при ликвидации МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк, проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников.

3. Предоставлять своевременно, не менее чем за три месяца и в полном объеме информацию органу службы занятости и вышестоящему выборному профсоюзному органу при возможных массовых увольнениях работников в связи с сокращением

численности или штата, а также в случае ликвидации МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк.

Массовым высвобождением работников считается увольнение 10% работников в течение 90 календарных дней.

4. Определять формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей, сроки обучения с учетом мнения профкома.

5. Производить дополнительные выплаты к сумме выходного пособия увольняемым вследствие массового высвобождения работникам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6. Предупреждать работников о возможном массовом сокращении численности или штата не менее чем за 3 месяца и предоставлять работнику определенное время в течение рабочего дня для поиска работы по согласованию с работником

6.3. Работодатель:

1. Направляет педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года в порядке, предусмотренном ст.ст.196, 197 ТК РФ, Письмом Минобрнауки России № 08-415 и Общероссийского Профсоюза образования № 124 от 23.03.2015. «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование».

2. В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, а также направления работника на прохождение независимой оценки квалификации сохраняет за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивает ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы.

3. Предоставляет работникам, совмещающим работу с получением образования, в том числе работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, и направленным на обучение работодателем, гарантии и компенсации в порядке, предусмотренном главой 26 ТК РФ.

4. Содействует работнику, желающему пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования, по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников и приобрести другую профессию.

5. Рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк, ее реорганизацией с участием профкома.

6. При принятии решений об увольнении работника в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (ч.3 ст. 81 ТК РФ).

6.4. При сокращении численности или штата работников и при равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе наряду с основаниями, установленными ч. 2 ст. 179 ТК РФ, имеют работники:

- имеющие более длительный стаж работы в МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк;
- имеющие почетные звания, удостоенные ведомственными знаками отличия и иными наградами;
- которым до наступления права на получение пенсии (по любым основаниям) осталось менее пяти лет;
- совмещающие работу с обучением в образовательных организациях, независимо от обучения их на бесплатной или платной основе;
- отнесенные в установленном порядке к категории граждан предпенсионного возраста;
- получившие среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступившие на работу по полученной специальности в течение трех лет со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- председатель первичной профсоюзной организации.

VII. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

7.1. Аттестация педагогических работников производится в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 года № 276 “Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность”, ОТС.

7.2. Аттестация заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, филиалов и их заместителей в целях подтверждения соответствия занимаемой должности осуществляется аттестационной комиссией МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк, если она предусмотрена локальными нормативными актами организации.

7.3. Квалификационная категория, присвоенная по одной из педагогических должностей, может учитываться в течение срока ее действия при установлении оплаты труда педагогическим работникам по другой педагогической должности в пределах финансовых средств МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк, направляемых на оплату труда, при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины) МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк;
- при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой при оплате труда учитывается квалификационная категория, установленная по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа);
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель, инструктор по физической культуре
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог;
Учитель, преподаватель	Методист, старший методист
Учитель музыки	Музыкальный руководитель

7.4. Оплата труда педагогических работников осуществляется с учетом имевшейся квалификационной категории в случае истечения срока действия квалификационной категории работников в периоды:

- длительная нетрудоспособность,
- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет,
- длительная командировка на работу по специальности в российские образовательные организации за рубежом,
- длительный отпуск сроком до 1 года,
- служба в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- за год до наступления пенсионного возраста или фактического выхода на пенсию;
- до принятия аттестационной комиссией решения об установлении или отказе в установлении квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию,
- при наступлении чрезвычайных ситуаций, в том числе по санитарно-эпидемиологическим основаниям, возобновлении педагогической деятельности после выхода на пенсию, при переходе в другую образовательную организацию в связи с сокращением численности или штата работников, или при ликвидации ДОО, иных периодов, объективно препятствующих реализации права работников на прохождение аттестации.

Оплата устанавливается сроком на один год и оформляется приказом руководителя с учетом мнения профкома.

Оплата труда педагогических работников имеющих квалификационные категории, осуществляется с учетом квалификационной категории по должностям работников, по которым применяется наименование «старший» (воспитатель - старший воспитатель, педагог дополнительного образования), независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория.

7.5. В целях защиты интересов педагогических работников:

- 1) График проведения аттестации для лиц, имеющих квалификационную категорию, составляется с учетом срока ее действия с тем, чтобы решение

аттестационной комиссии могло быть принято до истечения срока действия ранее присвоенной квалификационной категории. По заявлению работника аттестация может осуществляться до истечения срока действия квалификационной категории.

2) По письменному заявлению работника в случаях его временной нетрудоспособности в период прохождения им аттестации, нахождения в командировке или другим уважительным причинам продолжительность его аттестации может быть увеличена на период его отсутствия.

3) Работодатель:

- письменно предупреждает работника об истечении срока действия квалификационной категории не позднее чем за 3 месяца;

- осуществляет подготовку представления на педагогических работников для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности с учетом мотивированного мнения профкома;

- направляет педагогических работников на дополнительное профессиональное образование в случае признания его в результате аттестации не соответствующим занимаемой должности или предоставляет, по возможности, другую имеющуюся работу.

4) Сроки представления педагогических работников для прохождения ими аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяются работодателем с учетом мотивированного мнения профкома.

5) Педагогическому работнику, имеющему (имевшему) высшую квалификационную категорию по одной из педагогических должностей, не может быть отказано в прохождении аттестации на высшую квалификационную категорию по другой должности, в том числе и в случае, если на высшую квалификационную категорию педагогический работник претендует впервые, не имея первой квалификационной категории по этой должности.

6) Педагогическому работнику, имеющему более 2-х лет первую квалификационную категорию по одной из педагогических должностей, не может быть отказано в прохождении аттестации на высшую квалификационную категорию по другой должности.

7) Педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк не только дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), но и сведения о прохождении им независимой оценки квалификации (если такая независимая оценка имела место).

8) Педагогические работники, являющиеся гражданами Российской Федерации, имеющие первую или высшую квалификационную категорию, присвоенную на территории бывших республик СССР, независимо от того, что они не проходили на территории Российской Федерации аттестацию ни на первую, ни на высшую квалификационную категорию имеют право проходить аттестацию на высшую квалификационную категорию.

9) Оплата труда педагогических работников, являющихся гражданами Российской Федерации или претендующих на получение гражданства Российской Федерации по программе соотечественников, производится с учетом имеющейся квалификационной категории, присвоенной на территории бывших республик СССР в пределах срока их действия, но не более чем в течение 5 лет.

10) Оплата и регулирование труда лиц, являющихся гражданами бывших республик СССР, или лиц без гражданства, в том числе принятых на должности педагогических работников, производится в соответствии с главой 50.1 ТК РФ, а

также положением статьи 4 Соглашения о сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся мигрантов.

11) Аттестационная комиссия рассматривает заявления педагогических работников о прохождении аттестации на ту же квалификационную категорию и принимает решения об установлении квалификационной категории для имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные поощрения, полученные за достижения в педагогической деятельности, педагогической науке, а также положительные результаты по итогам независимой оценки квалификации, проводимой с согласия работников, при проведении профессиональных конкурсов, на основе указанных в заявлении сведений, а также с учетом иных данных о результатах профессиональной деятельности, которые подтверждены заведующим МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк и согласованы с профкомом.

7.6. Работодатель:

- предоставляет работникам – членам и экспертам Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Башкортостан ежегодные дополнительные отпуска продолжительностью до трех календарных дней;

- создаёт условия (освобождает от работы с сохранением заработной платы) для реализации права педагогических работников (по их желанию) присутствовать на заседании аттестационной комиссии.

7.7. В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 07.04. 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» работодатель (иные должностные лица) не вправе препятствовать педагогическому работнику в прохождении аттестации на квалификационную категорию, в том числе отказывать в заверении показателей, внесенных в портфолио работника.

VIII. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

8. Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний заключается соглашение по охране труда.

8.1. Работодатель:

1.Обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда в соответствии со ст.212 ТК РФ и в соответствии с Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда Российской Федерации от 19.08.2016 года № 438 н.

2.Создает на паритетной основе совместно с профкомом комиссию по охране труда для осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда (*Приложение № 8*).

3.Обеспечивает безопасные и здоровые условия труда при проведении образовательного процесса.

4.Совместно с профкомом разрабатывает ежегодное соглашение по охране труда, включающее организационные и технические мероприятия по охране труда, затраты на выполнение каждого мероприятия, срок его выполнения, должностное лицо, ответственное за его выполнение (*Приложение № 2*).

5. Использует возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по улучшению условий и охраны труда, а также возможность возврата части сумм страховых взносов (до 30%) на санаторно-курортное лечение

работников, занятых на работах с вредными производственными факторами (при условии направления страхователем дополнительного объема средств на санаторно-курортное лечение работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством).

6. Проводит обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников членов комиссии по проверке знаний требований охраны труда у работников не реже 1 раза в три года.

7. Обеспечивает проверку знаний работников по охране труда к началу учебного года.

8. Обеспечивает наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.

9. Разрабатывает и утверждает инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и видом работ, которые выполняются в МДОБУ детский сад № 21 г. Белорецк и согласовывает их с профкомом.

10. Обеспечивает проведение в установленном порядке работ по специальной оценке условий труда на рабочих местах.

11. Обеспечивает работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ) (Приложение № 7).

12. Обеспечивает за счет средств ДОО:

- прохождение работниками обязательных предварительных (при поступлении на работу), повторных (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования, профессиональной гигиенической подготовки (санитарный минимум) и специальной оценки условий труда, выдачу работникам личных медицинских книжек, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

13. Предоставляет работникам один оплачиваемый рабочий день (1 раз в год) для прохождения профилактического медицинского осмотра.

14. Обеспечивает установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.

15. Проводит своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и ведет их учет.

16. Предусматривает выплату денежной компенсации семье работника, погибшего в результате несчастного случая на производстве, в размере 10000,00 рублей, если несчастный случай на производстве произошел не по вине работника.

17. Оказывает содействие техническим (главным техническим) инспекторам труда профсоюза, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в МДОБУ детский сад № 21 г. Белорецк. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимает меры к их устранению.

8.2. Оборудует кабинет по охране труда и технике безопасности.

8.3. Реализует мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта, в том числе:

- организует и проводит физкультурные и спортивные мероприятия, в том числе мероприятия по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- приобретает, содержит и обновляет спортивный инвентарь.

8.4. Работники:

1. Соблюдают требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

2. Проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

3. Проходят обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя.

4. Правильно применяют средства индивидуальной и коллективной защиты.

5. Извещают немедленно руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения ДОО о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

8.5. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.

8.6. Профком:

1. Осуществляет контроль за соблюдением администрацией МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк законодательства по охране труда.

2. Контролирует своевременную, в соответствии с установленными нормами, выдачу работникам спецодежды, средств индивидуальной защиты, моющих средств.

3. Избирает уполномоченных по охране труда.

4. Принимает участие в создании и работе комиссии по охране труда.

5. Принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве с работниками.

6. Обращается к работодателю с предложением о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований охраны труда.

7. Принимает участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных настоящим коллективным договором.

8. В случае грубых нарушений требований охраны труда (отсутствие нормальной освещенности и вентиляции, низкая температура в помещениях, повышенный шум и т.д.) требует от администрации приостановления работ до устранения выявленных нарушений. Приостановка работ осуществляется после официального уведомления администрации.

8.7. Принимает участие в районном (городском) этапе смотра-конкурса «Лучшее образовательное учреждение по охране труда».

IX. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ

9.1. Стороны договорились осуществлять меры по реализации и расширению льгот и гарантий работников.

9.2. Стороны подтверждают:

1. Работникам при увольнении работника в связи с выходом на пенсию

(независимо от ее вида) ему выплачивается единовременное материальное вознаграждение в размере 3000,00 руб.(за счет бюджетных средств и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности).

2. Одному из родителей, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, в соответствии с законодательством предоставляются 4 дополнительных оплачиваемых Фондом социального страхования выходных дня в месяц (не за счет свободного или методического дня работника). Оплата труда при замещении этого работника осуществляется в установленном порядке.

9.3. Работодатель (в пределах фонда оплаты труда, средств, полученных от приносящей доход деятельности):

1.Оказывает материальную помощь работникам:

- в случаях проведения платных операций, приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов, необходимости лечения и восстановления здоровья в связи с травмой или заболеванием;

- в случаях утраты личного имущества в результате несчастного случая (пожара, наводнения, аварии, стихийного бедствия и др.), несчастных случаев на производстве, в результате противоправных действий третьих лиц в соответствии с Положением об оказании материальной помощи (Приложение № 3);

- в связи с юбилейными датами (в связи с 60-летием женщинам в связи с 65-летием мужчинам), регистрацией заключения брака, смертью (гибели) близкого родственника, по заявлению родственников в связи со смертью работника в соответствии с Положением об оказании материальной помощи(Приложение № 3).

2. Организует, помимо обязательных, профилактические медицинские осмотры работников с целью предотвращения профессиональных заболеваний.

Х. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ МОЛОДЕЖИ

10.1. Стороны:

1. Гарантируют предоставление молодым работникам предусмотренных законом и настоящим коллективным договором социальных льгот, гарантий, мер социальной поддержки.

2. Предоставляют общедоступную бесплатную юридическую помощь молодым работникам по всему кругу вопросов законодательства о труде.

10.2.Статус молодого специалиста возникает у лиц, закончивших полный курс обучения по очной (заочной) форме в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, прошедших государственную (итоговую) аттестацию и получивших документы государственного образца об уровне образования (любого профиля).

Реализация гарантий молодого специалиста осуществляется в течение 3 лет со дня заключения им трудового договора по основному месту работы.

Статус молодого специалиста сохраняется и срок действия продлевается в случаях:

- призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- переход работника в другую образовательную организацию республики;
- обучение в очной аспирантуре, магистратуре на срок не более трех лет;
- нахождение в отпуске по уходу за ребенком.

Статус молодого специалиста также распространяется на работника, имевшего трудовой стаж до завершения обучения в организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях.

10.3. Молодым специалистам - педагогическим работникам, впервые приступившим к работе после окончания организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций устанавливается повышающий коэффициент к ставке заработной платы (окладу) в размере 0,3 за фактическую нагрузку в течение 3 лет со дня заключения трудового договора, который действует до получения работником квалификационной категории.

10.4. Педагогическим работникам, закончившим полный курс обучения по очной (заочной) форме в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию и получившим документы государственного образца об уровне образования, имеющим педагогическую нагрузку не менее одной тарифной ставки и приступившим в год окончания обучения к работе на педагогические должности в МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк, устанавливается единовременная стимулирующая выплата в размере одного оклада.

Единовременная стимулирующая выплата также устанавливается педагогическому работнику, уже находившемуся в трудовых отношениях, в том числе в других образовательных организациях и иных организациях и продолжающему работу после завершения полного курса обучения.

Установление педагогическому работнику единовременной стимулирующей выплаты не предполагает заключения с ним каких-либо дополнительных договоров и оформления обязательств.

Если молодой специалист по каким-то причинам не получил эту выплату в год поступления на работу эта выплата осуществляется в последующем году.

10.5. Молодому специалисту не устанавливается испытательный срок при приеме на работу.

Молодой специалист освобождается от аттестации на соответствие занимаемой должности в течение двух лет.

10.6. Стороны содействуют:

1. Созданию комфортных и безопасных условий труда молодым специалистам, оснащению рабочего места, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

2. Повышению профессионального уровня и квалификации молодых специалистов, прохождению аттестации.

3. Внедрению в организации различных форм поддержки и поощрения работников из числа молодежи, добивающихся высоких результатов в труде и активно участвующих в общественной деятельности организации.

4. Установлению дополнительных форм поддержки, поощрения молодых специалистов.

5. Созданию в МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк совета по работе с молодыми кадрами.

10.7. Стороны договорились:

1.Проводить работу по упорядочению режима работы молодых педагогических работников с целью создания условий для их успешной психолого-педагогической адаптации, высвобождения времени для профессионального роста.

2.Практиковать институт наставничества, устанавливать учителям-наставникам стимулирующие выплаты (Приложение № 4).

XI. ГАРАНТИИ И ПРАВА ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА

11.1. Стороны подтверждают, что права и гарантии деятельности первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета определяются ТК РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Башкортостан от 05.11.1993 г. № ВС-21/23 «О профессиональных союзах» (с изменениями и дополнениями), Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и реализуются с учетом Республиканского отраслевого соглашения между Башкирским рескомом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и Министерством образования и науки Республики Башкортостан, отраслевым территориальным (районным, городским) соглашением и настоящим коллективным договором.

11.2. Работодатель:

1. Соблюдает права и гарантии профсоюзной организации, выборных профсоюзных органов, способствует их деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий профсоюзной деятельности и не препятствуя функционированию профсоюзной организации в образовательной организации.

2. Включает по уполномочию работников представителей профкома в состав членов коллегиальных органов управления МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк .

3. Предоставляет профкому помещение для проведения профсоюзных собраний; обеспечивает хозяйственное содержание, охрану и уборку выделяемых помещений, средства связи, в том числе компьютерное оборудование, электронную почту, Интернет и др.

4. Способствует:

- осуществлению правовыми и техническими инспекторами труда Профсоюза, в том числе внештатными, контроля за соблюдением трудового законодательства в МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк в соответствии с действующим законодательством и Положениями об инспекциях;

- посещению МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк представителями выборных профсоюзных органов в целях реализации уставных задач и прав, предоставленных законодательством.

5. Предоставляет профкому по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий и оплаты труда, другим социально-экономическим вопросам.

6. Обеспечивает ежемесячное и бесплатное перечисление членских профсоюзных взносов из заработной платы работников на счет территориальной (районной, городской) организации Профсоюза. Перечисление средств производится в полном объеме с расчётного счета МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк одновременно с выдачей банком средств на заработную плату в соответствии с платёжными поручениями.

7. Обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление из заработной платы работников по заявлению работников сумм для погашений займов, полученных в Кредитном потребительском кооперативе «Кредитный Союз «Образование» с целью усиления социальной поддержки работников.

8. Выделяет денежные средства на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в трудовом коллективе (из средств, полученных от приносящей доход деятельности).

11.3. Стороны признают:

1. Члены профсоюзного комитета, члены комиссий профсоюзного комитета, уполномоченный по охране труда профкома, внештатный правовой и технический инспекторы труда Профсоюза, представители профсоюзной организации в создаваемых в МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк совместных с работодателем комитетах (комиссиях) освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников, участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, заседаний профсоюзного комитета, собраний, созываемых Профсоюзом; осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства; участия в семинарах, профсоюзной учебе.

2. Работники, входящие в состав профсоюзного комитета, а также члены профбюро, профгруппорги структурных подразделений организации не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, председатель (его заместители) первичной профсоюзной организации – без предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа.

Перемещение или временный перевод членов выборных профсоюзных органов на другую работу по инициативе работодателя не может производиться без предварительного согласия профсоюзного комитета.

3. Увольнение председателя первичной профсоюзной организации, не освобожденного от основной работы, по основаниям, предусмотренным пп. 2, 3 или 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, производится в порядке, установленном ст.374 ТК РФ.

4. Увольнение по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиями работников, входящих в состав выборных профсоюзных органов, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются, а председателя (его заместителей) первичной профсоюзной организации – с согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа.

11.4. Стороны обязуются рассматривать и решать конфликты и разногласия в соответствии с законодательством.

11.5. Стороны подтверждают:

- в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», законом РБ «О профессиональных союзах» профсоюзный комитет вправе требовать привлечения к дисциплинарной ответственности должностных лиц, нарушающих законодательство о труде, профсоюзах, не выполняющих обязательств, предусмотренных настоящим коллективным договором;

- члены профкома, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут без предварительного согласия профкома быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (ч.3 ст. 39 ТК РФ);

- члены профкома включаются в состав комиссий МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк (аттестационная, комиссия по трудовым спорам, по тарификации, специальной оценке рабочих мест, охране труда, социальному страхованию, урегулированию споров между участниками образовательных отношений, оздоровлению работников и др.);

- работа в качестве председателя профсоюзной организации и в составе профкома признается социально значимой для деятельности МДОБУ детский сад № 21

г.Белорецк, ее структурных подразделений и учитывается при поощрении, аттестации работников, при конкурсном отборе на замещение руководящей должности и др.

Председателю первичной профсоюзной организации, ежегодно на 1 сентября устанавливается доплата в размере до 50% ставки заработной платы за вклад в создание условий, повышающих результативность деятельности МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк, участие в подготовке и организации социально-значимых мероприятий.

Председателю первичной профсоюзной организации предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 2 рабочих дней.

11.6. Стороны ходатайствуют о представлении к государственным и ведомственным наградам профсоюзного актива, а также принимают решения об их награждении.

11.7. Профком, выступая в качестве единственного полномочного представителя работников в защите и представительстве социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов работников, в соответствии со своими полномочиями осуществляет дополнительные функции по представительству и защите интересов членов Профсоюза:

1) Представляет и защищает в индивидуальном порядке права и интересы членов Профсоюза перед работодателем, с помощью вышестоящих профсоюзных органов - в органах власти и управления, надзорных органах, суде: при обжаловании решений Управления пенсионного фонда об отказе в установлении досрочной трудовой пенсии по старости (пенсии по выслуге лет), протоколов об административном правонарушении, предусмотренном ч.4 ст. 19.30 КоАП РФ за нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения государственной итоговой аттестации и по другим вопросам.

2) Оказывает практическую помощь, в том числе с помощью профсоюзных юристов, в подготовке исковых заявлений и пакета документов для обращения членов Профсоюза в суд.

3) Обращается в вышестоящие профсоюзные органы, надзорные органы с требованием о привлечении к ответственности работодателя (его представителей), нарушившего трудовые права и профессиональные интересы работников.

4) Представляет и защищает профессиональные интересы членов Профсоюза в общественных советах, комитетах, комиссиях по трудовым спорам, в аттестационной, наградной и иных комиссиях и др.

5) Осуществляет контроль соблюдения работодателем трудового законодательства, в частности, в вопросах:

- правильность оформления трудовых правоотношений, в том числе трудовых договоров, трудовых книжек и др.;

- своевременность выплаты заработной платы;

- правильность начисления заработной платы работникам организации, в том числе установления стимулирующих выплат; оплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работы, работы в ночное время, районного коэффициента сверх МРОТ и др.;

- предоставление ежегодных очередных и дополнительных отпусков без нарушений;

- своевременность и полнота предоставления гарантий молодым специалистам – членам Профсоюза;

- создание безопасных и комфортных условий труда работников;

- за счет средств работодателя прохождение работниками обязательных и внеочередных медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки, специальной оценки условий труда и др.

- за счет средств работодателя реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование на реже одного раза в три года.

6) Предъявляет требования к работодателю об устранении нарушений в оплате труда членов Профсоюза, в том числе о пересчете недоначисленной заработной платы, возврате незаконно удержанных из заработной платы работников сумм.

7) Обжалует, по обращению работника, незаконно наложенное на него дисциплинарное взыскание.

8) Добивается восстановления на работе незаконно уволенного работника.

9) Оказывает руководителю МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк (члену Профсоюза) правовую, консультационную и практическую помощь в вопросах:

- практика применения трудового законодательства в МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк; профилактика нарушений;

- разработка и экспертиза локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- разработка и заключение коллективного договора, соглашения по охране труда и др.;

- предупреждение и разрешение индивидуальных трудовых споров, в том числе в КТС, комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.

10) Совместно с вышестоящим выборным профсоюзным органом обучает членов Профсоюза по практике применения трудового законодательства и законодательства в сфере образования, в том числе в целях осуществления коллективной и индивидуальной защиты и самозащиты.

11) Ходатайствует перед работодателем по вопросам:

- снятие с работника дисциплинарного взыскания до истечения срока его действия;

- предоставление работникам дополнительных выходных дней по семейным обстоятельствам (рождение ребенка, регистрация брака, смерть близких родственников и др.), по состоянию здоровья и в других случаях, предусмотренных коллективным договором;

- представление работников – членов Профсоюза - к награждению ведомственными, государственными, профсоюзными и иными наградами.

12) Вырабатывает в соответствии со ст. 371, 372 ТК РФ мотивированное мнение по вопросам:

- осуществление выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением о порядке и условиях установления стимулирующих выплат ДОО с соблюдением принципов объективности, адекватности, справедливости, прозрачности и др.,

- осуществление тарификации без нарушений гарантий работников, в том числе работников, находящихся в отпусках по беременности и родам и по уходу за ребенком,

- увольнение по сокращению штатов и в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, без нарушений.

13) Оформляет совместно с вышестоящим выборным профсоюзным органом документы для получения материальной помощи в размере 10000,00 рублей семье члена Профсоюза в случае его гибели в результате несчастного случая на производстве.

14) Защищает членов Профсоюза от необоснованных действий работодателя в случае отказа работников от выполнения работ в условиях, допускающих непосредственную опасность для жизни и здоровья людей.

15) Содействует предоставлению членам Профсоюза краткосрочных и долгосрочных ссуд через кредитный потребительский кооператив «Кредитный союз «Образование».

16) Оказывает консультативную помощь членам Профсоюза в оформлении налоговых деклараций для получения налоговых вычетов на обучение, лечение, приобретение движимого и недвижимого имущества и др.

17) Содействует организации оздоровления и санаторно-курортного лечения членов Профсоюза и членов их семей.

18) Выделяет средства из профсоюзного бюджета на:

- организацию отдыха и лечение членов Профсоюза и членов их семей, частичное погашение стоимости санаторно-курортных путевок, оказание материальной помощи на эти цели;

- культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу;

- организацию досуга и отдыха членов Профсоюза, организацию и проведение торжественных вечеров, посвященных Международному дню учителя, Дню пожилого человека и других праздничных мероприятий, поздравления членов Профсоюза с юбилейными датами и др.;

- оказание материальной помощи членам Профсоюза, пострадавшим от несчастных случаев, стихийных бедствий, экологических катастроф (наводнения, пожары и др.), больным с хроническими и тяжёлыми формами заболеваний, по семейным и иным обстоятельствам;

- организацию досуга детей членов Профсоюза, новогодних ёлок, представлений, праздничных мероприятий, мероприятий, связанных с организацией летнего отдыха детей, приобретение детских новогодних подарков и др.;

- подписку на газеты «Мой профсоюз», «Действие» для МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк.

19) Организует оформление и выдачу единых электронных профсоюзных билетов Общероссийского Профсоюза образования, дающих право члену Профсоюза с выгодой (с возвратом до 30% от суммы покупки) приобретать товары и услуги широкого диапазона по программе, в которой участвуют более 700 партнеров, объединяющих свыше 1000 популярных российских и зарубежных онлайн-магазинов и более 10000 оффлайн-магазинов по всей территории РФ, а также банковские и страховые продукты на индивидуальных льготных условиях и др.

ХII. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

12.1. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями, выборным органом Белорецкой территориальной профсоюзной организации работников народного образования и науки РФ.

12.2. Информация о выполнении коллективного договора ежегодно рассматривается на общем собрании работников и представляется в выборный территориальный орган Белорецкой районной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ.

12.3. Представители сторон несут ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению коллективного договора, непредставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением положений коллективного договора, нарушение

или невыполнение обязательств, предусмотренных коллективным договором, другие противоправные действия (бездействие) в соответствии с действующим законодательством.

Согласовано:

Председатель профкома МДОБУ
детский сад общеразвивающего
вида №21 г.Белорецк

Васючкова А.Н.

« 3 » *декабря* 2021г

Утверждаю:

Заведующий МДОБУ
детский сад общеразвивающего

вида №21 г.Белорецк

Л.С.Мясникова

Приказ № *151*
« 3 » *декабря* 2021г



**Правила внутреннего трудового распорядка
Муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения детский сад общеразвивающего
вида №21 «Березка» г.Белорецк муниципального района
Белорецкий район Республики Башкортостан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад общеразвивающего вида №21 «Березка» г.Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее – МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» , «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования» , Трудовым Кодексом РФ и Уставом МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк .

Правила внутреннего трудового распорядка имеют целью способствовать дальнейшему укреплению трудовой дисциплины, организации труда, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работ, повышению производительности труда, сознательного отношения к труду методами убеждения, также поощрению за добросовестный труд.

1.2. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего трудового распорядка, решаются работодателем в пределах представленных прав, предусмотренных действующим законодательством , совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.3. Работники обязаны работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения работодателя, повышать профессионализм, квалификацию, продуктивность педагогического труда, улучшать качество образования и воспитания, развивать творческую инициативу, соблюдать требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии, бережно относиться к имуществу учреждения (ТК РФ ст. 238).

1.4. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка являются обязательными для всех работников МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк и находятся на видном месте.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Порядок приема на работу:

2.1. Работники реализуют своё право на труд путём заключения письменного трудового договора. (ст. 63-65 ТК РФ).

2.2. При приёме на работу работодатель обязан потребовать от поступающего :

- а) предоставления паспорта или документа удостоверяющий личность;
- б) предоставления трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности (электронного варианта), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- в)при приеме на работу, требующую специальных знаний, работодатель вправе потребовать от работника предъявления диплома или другого документа, подтверждающего получение образования или профессиональной подготовки;
- г) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- д) свидетельство идентификационного номера налогоплательщика;
- е)документа воинского учета – для военнообязанных или лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- ж) медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк.

з) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

2.3. Прием на работу в МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк без предъявления перечисленных документов не допускается.

2.4. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка (электронный вариант) и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

2.5. Прием на работу оформляется приказом работодателя по МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк. Приказ объявляется работнику под роспись (ТК РФ ст. 61).

2.6. Фактическим допущением к работе считается заключение трудового договора, не зависимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором. Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу. Если работник не приступил к работе в день начала работы, то работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным. Аннулирование трудового договора не лишает работника права на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию при наступлении страхового случая в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования.

2.7. В соответствии с приказом о приеме на работу работодатель обязан в трехдневный срок сделать запись в трудовой книжке (электронном варианте) работника согласно инструкции о порядке ведения трудовых книжек на предприятиях, в учреждениях и организациях (ТК РФ ст. 62). На работающих по совместительству трудовые книжки ведутся по основному месту работы.

2.8. Трудовые книжки работников хранятся в МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк.

2.9. На каждого работника ведется личное дело, которое состоит из трудового договора, дополнительных соглашений к трудовому договору, анкеты, автобиографии, копии документов об образовании, квалификации, материалов по результатам аттестации, копии приказов о назначении и перемещении по службе, увольнении.

2.10. Личное дело работника хранится в МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк.

2.11. О приеме работника в МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк делается запись в «Книге сведений по личному составу».

2.12. При приеме на работу работодатель обязан под роспись ознакомить работника со следующими документами :

- Уставом МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк;

- документами лицензирования и аккредитации;
 - должностной инструкцией;
 - инструкциями по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиене , противопожарной безопасности и организации жизни и здоровья детей, гражданской обороной, с оформлением инструктажа в журнале, регистрации инструктажей;
 - условиями работы и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;
 - правилами внутреннего трудового распорядка;
 - коллективным трудовым договором;
 - другими нормативно – правовыми актами МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк.
- 2.13. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством (статья 77 ТК РФ) . Расторжение трудового договора по инициативе работодателя не допускается без согласия профсоюзного комитета МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк (статья 82 ТК РФ).
- 2.14. Днём прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 ТК РФ.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ.

3.1. Работники МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк имеют права:

- педагогические работники на аттестацию согласно Положению об аттестации педагогических кадров, повышать свою квалификацию не реже одного раза в 3 года;
- на медицинское обслуживание;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку их работы, давать по ним объяснения;
- участвовать в управлении МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк в порядке, определенном Уставом;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом);
- отказаться от выполнения распоряжения администрации в случаях, когда они противоречат этическим принципам или задачам работы;
- требовать от администрации создания условий для выполнения прямых обязанностей;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством;
- имеют права, предусмотренные ТК РФ.

3.2. Работники обязаны:

- предъявить при приёме на работу документы, предусмотренные законодательством;
- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Законом «Об образовании», Уставом МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, инструкцией по охране труда;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, вовремя приходить на работу, соблюдать в точности и без всяких нарушений установленную продолжительность рабочего дня, не занимаясь посторонними делами;
- своевременно и точно исполнять приказы , распоряжения работодателя, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий , мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- быть всегда внимательными к детям, вежливыми с членами коллектива, с родителями;

- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход воспитательно – образовательного процесса;
- содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиены труда и противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими инструкциями;
- систематически повышать свою деловую квалификацию, путем посещения педагогических совещаний, методических объединений, курсов усовершенствования и других мероприятий;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с Инструкцией о проведении медицинских осмотров;
- рационально использовать электроэнергию, воду.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ.

4.1. Работодатель имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства управления образования, касающихся вопросов, входящих в его компетенцию;
- принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк;
- заключение трудовых договоров (контрактов) с работниками;
- поощрение работников и применение к ним дисциплинарных мер, представлять сотрудников к награждению и присвоению почетных званий при утверждении представлений педсоветом, общим собранием работников;
- заключать от имени МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк договоры, не противоречащие законодательству РФ, в том числе договор между МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк и родителями каждого ребенка;
- контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк;
- требовать от сотрудников соблюдение технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнение принятых в МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк планов и программ (носящих обязательный характер).

4.2. Работодатель обязан:

- обеспечивать соблюдение работниками обязанностей возложенных на них Уставом и настоящими Правилами;
- правильно организовать труд работников в соответствии с их специальностью, квалификацией и опытом работы, укреплять трудовую дисциплину;
- соблюдать законы РФ и РБ и иные нормативные акты о труде, осуществлять мероприятия по технике безопасности и производственной санитарии;
- обеспечить строгое соблюдение трудовой и производственной дисциплины, постоянно осуществлять организаторскую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление;
- совершенствовать учебно- воспитательный процесс, создавать условия для широкого распространения и внедрение педагогического опыта, оказывать помощь начинающим работникам, заботиться о повышении их квалификации, проводить в установленные сроки аттестацию педагогов, создавать условия для совмещения работы с обучением в учебных заведениях;

- закреплять за каждым работником определенное рабочее место и оборудование, создавать условия для работы персонала;
- неуклонно соблюдать законодательство о труде, правила охраны труда, улучшать условия труда;
- предоставлять ежегодные отпуска всем работникам МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк в соответствии с утвержденным на год графиком отпусков, согласованным работодателем с профсоюзным комитетом;
- выплачивать заработную плату не реже двух раз в месяц. Дни выдачи заработной платы - 06 числа (расчет) и 21 числа (аванс) каждого месяца. Указанные дни даты выплаты заработной платы закрепляются также правилами внутреннего трудового распорядка и в трудовом договоре с работником;
- организовать учет явки на работу и ухода с работы. Работник, находящийся на работе в нетрезвом состоянии, от работы отстраняется в данный рабочий день (смены);
- организует работу в соответствии с Уставом МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк;
- представляет МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и учреждениях.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ,ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

- 5.1. Работа в МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк начинается и оканчивается в часы, установленные Уставом: начало работы – 07.30, окончание – 18.00. В МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк функционируют 6 групп с 10,5 часовым режимом работы . Продолжительность рабочей недели пять дней с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) . Каждый работник работает по графику, установленному работодателем в соответствии с кругом обязанностей согласованными с профорганизацией. В графике должны быть указаны часы работы каждого работника, время перерыва для отдыха и принятия пищи (не более 2 часов и не менее 30 минут).
- 5.2. График работы составляется ежегодно заведующим МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк на 1 сентября, объявляется приказом каждому работнику под роспись. В МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк сотрудники должны находиться за 15 минут до начала рабочей смены.
- 5.3. График работы устанавливается:
- для заведующей устанавливается ненормированный рабочий день не менее 40 часов в неделю с 8.00 до 17.00 , с перерывом на обед с 12.30 до 13.30;
 - для старшего воспитателя 36 часовая рабочая неделя с 8.00 до 15.12 без перерыва на обед;
 - график для воспитателей при 36 часовой рабочей неделе утверждается заведующей без перерыва на обед;
 - для младших воспитателей при 40 часовой рабочей неделе с 8.00 до 17.00. с перерывом на обед 14.00-15.00;
 - график работы узких специалистов утверждается заведующей;
 - для музыкального руководителя – 24 часовая рабочая неделя на одну ставку, без перерыва на обед. Работает по расписанию , утвержденному заведующей;
 - для заведующего хозяйством - 40 часовая рабочая неделя на 1 ставку с 8.00 до 16.30 с перерывом на обед 12.30-13.00;
 - для делопроизводителя при 40 часовой рабочей неделе с 8.00 до 16.30. с перерывом на обед 13.30-14.30;

- для дворника при 40 часовой неделе с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00, в связи с погодными условиями график работы может меняться по согласованию с работодателем;
- для уборщика служебных помещений при 40 часовой неделе с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед с 14.00 - 15.00;

5.4. В случае, если работник не может явиться на работу по уважительной причине, он обязан известить об этом работодателя с последующим представлением документов.

5.5. Уход в рабочее время по служебным делам или другим уважительным причинам допускается только с разрешения работодателя.

5.6. Запрещается:

- оставлять работу до прихода сменяющего работника;
- в случае неявки сменщика, работник обязан известить работодателя, который принимает меры к замене;
- оставлять детей в групповых комнатах, на участках без воспитателя;
- удалять детей с прогулки;
- вносить изменения в расписание организованной образовательной деятельности и режимные моменты без письменного приказа работодателя.

5.7. Изменения графика работы и временная замена работника другим без разрешения работодателя не допускается. В этом случае и руководитель МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк и работники обязаны ставить в известность куда, по какому делу, на какой срок уходят.

5.8. Работникам, в соответствии с занимаемой должностью и условиями труда ежегодно предоставляется очередной отпуск:

- 28 календарных дней (делопроизводителю, заведующему хозяйством, младшему воспитателю, уборщику служебных помещений, дворнику, рабочему по комплексному обслуживанию зданий и сооружений);

- 42 календарных дня (заведующему, старшему воспитателю, воспитателю, музыкальному руководителю);

- за работу с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня заведующему и заведующему хозяйством (Приложение № 5)

6. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ.

6.1. Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии).

6.2. Поощрения применяются работодателем по согласованию с профкомом МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения всего коллектива.

6.3. За особые трудовые заслуги работники МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк представляются в вышестоящие органы для награждения орденами, медалями, присвоению почетного звания, знаками отличия, установленными для работников образования законодательством.

7. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЯХ НАРУШЕНИЯ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. за виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей, к нему можно применить три вида взысканий (ст. 192 ТК РФ):

- замечание (менее строгая мера ответственности);
- выговор (более строгая мера ответственности);
- увольнение.

Меры взыскания можно применять не только в той последовательности, в какой они указаны. Поэтому с учетом тяжести совершенного проступка, его последствий, личности нарушителя и т.п. работодатель может сразу объявить работнику выговор (а не замечание) или даже уволить его (при наличии достаточных оснований). Но за каждое нарушение можно применить только одно взыскание (ст. 193 ТК РФ).

Применение взыскания возможно:

- за совершение работником действий, прямо запрещенных трудовым договором, должностной инструкцией, локальным актом;
- за не совершение необходимых действий, прямо предусмотренных этими документами;
- за совершение действий, не запрещенных трудовым договором, но вытекающих из смысла соблюдения трудовой дисциплины.

7.2. К однократным грубым нарушениям работником трудовых обязанностей относятся:

- а) прогул, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);
- б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- в) разглашения охраняемой законом тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;
- г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;
- д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
- е) совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;
- ж) совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- з) однократного грубого нарушения руководителем МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк, его заместителями своих трудовых обязанностей;
- и) представления работником работодателю подложных документов;

7.3. До издания приказа о применении дисциплинарного взыскания от работника нужно

затребовать письменное объяснение (ст. 193 ТК РФ). При отказе работника от

- 92
- проставления подписи на требовании необходимо составить соответствующий акт. Трудовой кодекс РФ отводит работнику на представление объяснений два рабочих дня, которые считаются с даты, следующей за днем предъявления требования. Если по истечении этого срока работник не представил объяснений, то оформляется соответствующий акт (ст. 193 ТК РФ). При наличии такого акта и документа, свидетельствующего о том, что объяснение у работника запрашивалось, дисциплинарное взыскание можно применить и без объяснительной записки работника (ст. 193 ТК РФ). После получения объяснительной записки или оформляется приказ о применении дисциплинарного взыскания. При этом вопрос о том, какое именно наказание применить в данном случае, работодатель решает самостоятельно. Приказ о дисциплинарном взыскании объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с документом, составляется соответствующий акт.
- Запись о дисциплинарном взыскании в трудовую книжку не вносится (ст. 66 ТК РФ), за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.
- 7.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения профкома. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.
- 7.5. Снятие взыскания означает, что работник считается не имеющим дисциплинарных взысканий. Такое снятие может происходить автоматически или по инициативе работодателя. Если в течении года со дня применения взыскания работник не будет подвергнут новому взысканию, то он считается не подвергавшимся взысканию.
- 7.6. Работники, избранные в состав профсоюзного комитета, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.
- 7.7. В течении срока взыскания меры поощрения к работникам не применяются.

Принято на общем собрании трудового коллектива

Протокол № 2 от 3 декабря 2021г.

Согласовано:

Председатель профкома МДОБУ
детский сад общеразвивающего
вида №21 г.Белорецк

Васючкова А.Н.

« 3 » *декабря* 2021г

Утверждаю:

Заведующий МДОБУ
детский сад общеразвивающего
вида №21 г.Белорецк

Л.С.Мясникова

Приказ №

151

« 3 »

декабря 2021г

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения детский сад общеразвивающего вида №21 «Березка»

г.Белорецк муниципального района

Белорецкий район Республики Башкортостан

на 2021-2023годы

Администрация в лице заведующей МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 21 г.Белорецк – Мясниковой Ларисы Сергеевны и профсоюзного комитета в лице председателя первичной профсоюзной организации –Васючковой Анны Николаевны заключили настоящее соглашение по охране труда на 2021-2024 гг.

№ п/п	Содержание работ	Срок и сумма	Ответственный за выполнение
1.	Приведение зданий, помещений, рабочих мест в соответствие с требованиями охраны труда – э/освещение всех помещений.	Постоянно	Мясникова Л.С. Теплова М.К.
2.	Перезарядка огнетушителей, проверка состояния тревожной кнопки и вентиляционных устройств.	По представленным счетам	Мясникова Л.С. Теплова М.К.
3.	Текущий ремонт помещений зданий и прогулочных беседок	100тыс.руб	Мясникова Л.С.
4.	Разработка и обновление инструкций по технике безопасности, охране труда.	1 раз в 5 лет	Мясникова Л.С. Ответственный по ОТ
5.	Подготовка к отопительному сезону.	Май-июнь	Мясникова Л.С. Теплова М.К.
6.	Оборудование помещений и игровых площадок, безопасность при эксплуатации.	По представленным счетам	Мясникова Л.С.
7.	Проверка электрооборудования на сопротивление изоляции и заземления.	1 раз в год 9000руб.	ООО «Сельхозэнерго» М.К.Теплова
8.	Присвоение первой группы по	По графику	Мясникова Л.С.

	электробезопасности сотрудникам комиссией, члены которой имеют группу по электробезопасности не ниже третьей. Комиссия назначается приказом по МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк		
9.	Соблюдение инструкций по технике безопасности.	Постоянно	Мясникова Л.С.
10.	Приобретение нормативно-технической документации.	По счетам	Мясникова Л.С.
11.	Проведение периодического медицинского осмотра.	80000 руб.	Мясникова Л.С.
12.	Специальная оценка условий труда.	2023г. 18000 руб.	Комиссия ОТ
13.	Проведение работы комиссии административно-общественного контроля по охране труда.	По графику.	Комиссия ОТ
14.	Профилактическая работа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций звена Башкирской территориальной подсистемы РСЧС.	По мере необходимости	Мясникова Л.С. Ответственный по ОТ
15.	Оформление и обновление наглядной агитации по охране труда. Уголок по охране труда	Постоянно	Мясникова Л.С. Никитина С.Е. Ответственный по ОТ
16.	Практические занятия с работниками и воспитанниками по отработке плана эвакуации.	Не реже 3 раз в год	Мясникова Л.С. Ответственный по ОТ
17.	Контроль за выполнением норм СанПина.	Постоянно	Комиссия по санитарно-гигиеническому контролю
18.	Проведение месячника охраны труда	Ежегодно. Апрель	Мясникова Л.С. Ответственный по От
19.	Организация обучения и проверки знаний по ОТ комиссией по проверке знаний по ОТ у работников	2 раза в год	Комиссия по проверке знаний по ОТ у работников
20.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты	Ежегодно 4000 руб.	Мясникова Л.С. Теплова М.К.
21.	Проведение: - вводного инструктажа по охране труда и первичного инструктажа на рабочем месте; - периодического инструктажа на рабочем месте	При поступлении и на работу 1 раз в 6 месяцев.	Мясникова Л.С.

Согласовано:

Председатель профкома МДОБУ
детский сад общеразвивающего
вида №21 г.Белорецк

Васючкова А.Н.

« 3 » декабря 2021г

Утверждаю:

Заведующий МДОБУ
детский сад общеразвивающего
вида №21 г.Белорецк

Л.С.Мясникова

Приказ № 151
« 9 » декабря 2021г



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи работникам
Муниципального дошкольного
образовательного учреждения детский сад
общеразвивающего вида №21 «Березка»
г.Белорецк муниципального района
Белорецкий район Республики Башкортостан

1. Общие положения

- 1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 21 «Березка» г.Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее – МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк), разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Положения об оплате труда работников МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк, Устава МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк и Коллективного договора.
- 1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем проведения выплаты материальной помощи.
- 1.3. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.
- 1.4. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк и утверждается руководителем по согласованию с учетом мнения профсоюзного комитета.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк.
- 1.6. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк, и утверждается руководителем с учетом мнения профсоюзного комитета.
- 1.7. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.8. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
- 1.9. Материальная помощь направлена работникам в ситуациях, существенно влияющих на материальное положение.
- 1.10. Материальная помощь может оказываться в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работникам, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников, по решению руководителя МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк.
- 1.11. При отсутствии источников выплаты п.1.10. материальная помощь не оказывается.

2. Условия оказания материальной помощи работникам.

2.1. Материальная помощь работникам может быть оказана в следующих случаях:

1.	В случае операций, тяжелых, длительных заболеваний, приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов	до 3000руб.
2.	В случае гибели работника на производстве, а также расходов на погребение	3000руб. 3000руб.
3.	На ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников работника (супруг(а), дети, родители)	до 5000 руб.
4.	Утрата работником трудоспособности, не позволяющей выполнять трудовые обязанности по прежнему месту работы.	2000 руб.
5.	Получение работником инвалидности на производстве	до 3000 руб.

6.	При рождении ребенка в семье работника	до 3000 руб.
7.	В связи с юбилеем работников 60-лет женщинам, 65-лет мужчинам (при достижении пенсионного возраста) или при увольнении работника при выходе на пенсию.	5000 руб.
8.	В связи с травмой или несчастным случаем на производстве	3000 руб.
9.	В связи с тяжелым материальным положением.	до 4000 руб.
10.	Свадьба (заключение официального брака) работника	до 2000 руб.
11.	По случаю стихийного бедствия (пожаров, наводнений и т.п.) кражи и т.п.	2000 руб.

3.Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Решение об оказании материальной помощи принимается на основании личного заявления с указанием причин, сроков и объема помощи. К заявлению должен быть приложен комплект документов, подтверждающий факт события (копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении), в связи с которым выделяется материальная помощь, либо пояснительные документы, если помощь выделяется по случаю стихийного бедствия, кражи и т.п.

3.2. Размер материальной помощи работникам устанавливается индивидуально в отношении каждого работника.

3.3. Решение принимается комиссией по установлению доплат и надбавок стимулирующего характера, предоставлению материальной помощи, утвержденной приказом заведующей.

3.4. В случае смерти самого работника или неработающего пенсионера материальная помощь выплачивается близким родственникам.

3.5. Общая сумма материальной помощи, выплачивается работнику в течении календарного года.

3.6.Принятое решение оформляется приказом заведующего об оказании материальной помощи с указанием источника средств.

Обсуждено и принято на общем собрании трудового коллектива

Протокол № 2 от 03.12.2021г.

Приложение №4

Согласовано:

Председатель профкома МДОБУ
детский сад общеразвивающего
вида №21 г.Белорецк

Васючкова А.Н.

« 3 » *января* 2021г

Утверждаю:

Заведующий МДОБУ
детский сад общеразвивающего
вида №21 г.Белорецк

Л.С.Мясникова

Приказ №

151

« 3 » *января* 2021г



**Положение о порядке установления стимулирующих
выплат и премирования работников
Муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения детский
сад общеразвивающего вида №21 «Березка» г.Белорецк
муниципального района Белорецкий район
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления стимулирующих выплат и премирования (далее- Положение) Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 21 «Березка» г.Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее – МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк) разработано в соответствии: Трудовым Кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ; постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 года № 374 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан» с изменениями; постановлением Главы Администрации № 232 от 27.05.2013 г. «Об утверждении критериев целевых показателей эффективности работы образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы общего, дошкольного и дополнительного образования муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, критериев определения персонального коэффициента руководителей образовательных организаций и показателей эффективности педагогических работников образовательных организаций муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан», Уставом МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк.

1.2. Положение является локальным нормативным актом МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк, устанавливающий критерии и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

1.3. Данное Положение разработано как основание для премирования и установления размеров стимулирующих выплат работникам МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк с целью мотивации на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования, поощрения за результаты труда, установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников.

1.4. Положение направлено на повышение индивидуализации материального вознаграждения работников, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих увеличению эффективности МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк по реализации уставных целей и задач.

1.5. Принципиальное отличие стимулирующих выплат от базовой части зарплаты и в определенной мере, от компенсационной части состоит в том, что они не гарантированы законом, не являются постоянными и зависят, главным образом, от результатов работы. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

2. Порядок и условия выплат стимулирующего характера.

2.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются на основании Коллективного договора, положения об оплате труда МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк и

данного Положения. Размеры выплат рассчитываются от ставки заработной платы.

2.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты по повышающим коэффициентам;
- премиальные выплаты;
- выплаты стимулирующего характера за высокую результативность, качество работы по показателям.

2.3. Совокупный размер выплаты стимулирующего характера, выплачиваемых одному работнику до 1,85.

2.4. Стимулирование работников осуществляется по бальной системе с учетом выполнения критериев.

2.5. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путем деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников МДОБУ детский сад № 21 г. Белорецк за отчетный период, на общую сумму баллов всех работников.

2.6. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику МДОБУ детский сад № 21 г. Белорецк за отчетный период показатель (денежный вес) исходит из суммы набранных баллов каждым работником.

2.7. Выплаты стимулирующего характера работникам МДОБУ детский сад № 21 г. Белорецк включают в себя длительные (на определенный период времени до 1 года), единовременные (за выполнение определенной работы, к празднику и т.п.) и ежемесячные выплаты стимулирующего характера за высокую результативность, качество работы по показателям.

2.8. Размер выплаты по повышающему коэффициенту к ставке заработной платы, окладу определяется путем умножения размера ставки заработной платы, оклада работника на повышающий коэффициент.

2.9. Выплаты по повышающим коэффициентам носят стимулирующий характер. Применение всех повышающих коэффициентов к окладу, ставке заработной платы не образует новый оклад, ставку заработной платы и не учитываются при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.10. Критерии для установления персонального повышающего коэффициента и перечень критериев оценки эффективности деятельности для установления премиальных выплат по итогам работы установлены в приложении №1 настоящего Положения.

Принято на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 2 от 03.12.2021г.

Согласовано:

Председатель профкома МДОБУ
детский сад общеразвивающего
вида №21 г.Белорецк

Васючкова А.Н.
« 3 » *декабря* 2021г

Утверждаю:

Заведующий МДОБУ
детский сад общеразвивающего
вида №21 г.Белорецк

Л.С.Мясникова
Приказ № *151*
« 3 » *декабря* 2021г



ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников с ненормированным рабочим днем , которым
устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
детский сад общеразвивающего вида №21 «Березка» г.Белорецк
муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан

1. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам с ненормированным рабочим днем:
 - 1.1. Заведующий.
 - 1.2. Заведующий хозяйством.
2. Продолжительность дополнительного отпуска – 3 календарных дня.
3. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

Приложение № 6

Согласовано:
 Председатель профкома МДОБУ
 детский сад общеразвивающего
 вида №21 г.Белорецк
Васючкова А.Н.
 « 3 » декабря 2021г

Утверждаю:
 Заведующий МДОБУ
 детский сад общеразвивающего
 вида №21 г.Белорецк
Л.С.Мясникова
 Приказ № 151
 « 3 » декабря 2021г



Список
сотрудников подлежащих прохождению
медицинских осмотров
 Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
 детский сад общеразвивающего вида №21 «Березка» г.Белорецк
 муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан

1. Список сотрудников, подлежащих прохождению профилактических медицинских осмотров:

Основание: Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021года № 29н

Ф.И.О. сотрудника	Занимаемая должность
1.Мясникова Л.С.	Заведующий
2. Теплова М.К.	Заведующий хозяйством
3. Никитина С.Е.	Старший воспитатель
4.Бикбаева И.С.	Воспитатель
5. Кочеткова М.А.	Воспитатель
6.Кравчук Н.В	Воспитатель
7. Кузьмина А.В.	Воспитатель
8. Бабушкина Л.М.	Воспитатель
9. Васючкова А.Н.	Воспитатель
10. Бикбулатова В.Н.	Воспитатель
11.Аксанова Н.Н.	Воспитатель
12. Сайфуллина И.З	Делопроизводитель
13.Мухамедзянова М.Б.	Музыкальный руководитель
14.Галикеева Р.А.	Младший воспитатель
15. Каримова И.И..	Младший воспитатель
16. Савицкая Ф.С.	Младший воспитатель
17. Горелова Л.В.	Младший воспитатель
18.Кочеткова М.В.	Младший воспитатель
19.Габбасова Д.Х.	Младший воспитатель
20. Гнедкова Н.В.	Младший воспитатель
21.Мамлина Э.Р.	Уборщик служебных помещений
22. Точилкин Д.П.	Дворник

2. Сотрудники МДОБУ детский сад № 21 г.Белорецк обязаны проходить профилактические осмотры:

- флюорография – 1 раз в год;
- медосмотр (расширенный) – 1 раз в год.

3. Работодатель обязан:

- Предоставить сотрудникам для прохождения профилактического медицинского осмотра 1 оплачиваемый день в год.

Принято на общем собрании работников трудового коллектива.

Протокол № 2 от 03.12.2021г

Согласовано:

Председатель профкома МДОБУ
детский сад общеразвивающего
вида №21 г.Белорецк

Васючкова Васючкова А.Н.

« 3 » *декабря* 2021г

Утверждаю:

Заведующий МДОБУ
детский сад общеразвивающего
вида №21 г.Белорецк

Л.С.Мясникова Л.С.Мясникова

Приказ № *151*
« 3 » *декабря* 2021г



Нормы

**бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам рабочих профессий
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
детский сад общеразвивающего вида №21 «Березка» г.Белорецк
муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан**

Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год
Рабочий по обслуживанию зданий, сооружений и территории	- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;	1
	- перчатки с полимерным покрытием;	6 пар
	- перчатки резиновые или из полимерных материалов;	12 пар
	- средство индивидуальной защиты органов дыхания и фильтрации;	до износа
Уборщик служебных помещений	- сапоги резиновые с защитным подноском;	1 пара
	- щиток защитный лицевой или очки защитные.	до износа
	-Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
	- Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
Дворник	- Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
	- Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
	- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт
	- Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт
	- Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
	- Перчатки с полимерным покрытием	6 пар

Выписка из приказа № 132
по МДОБУ детский сад
общеразвивающего вида №21
г.Белорецк

от 08.09.2021г.

«О создании комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, возложении обязанностей на членов комиссии»

В соответствии с Федеральным законом «Об охране труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999 года № 181-ФЗ, ст.218 Трудового Кодекса РФ в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда проведения образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:

От работодателя:

Заведующий-Мясникова Лариса Сергеевна

Старший воспитатель-Никитина Светлана Евгеньевна

Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений Точилкин Дмитрий Павлович

От работников:

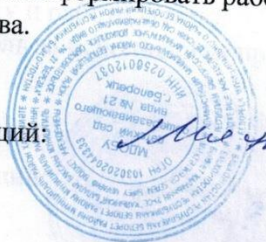
-воспитатель Васючкова Анна Николаевна

-воспитатель Кузьмина Анна Валерьевна

-документовед Сайфуллина Илиза Загритдиновна

2. Комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности проводить проверку условий труда и охраны труда на рабочем месте два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собрании трудового коллектива.

Заведующий:



Л.С.Мясникова

Приложение № 9

Выписка из приказа № 134
по МДОБУ детский сад
общеразвивающего вида №21
г.Белорецк

от 08.09.2021г.

«О создании комиссии по трудовым спорам»

На основании ст.384 Трудового Кодекса РФ и Положения о комиссии по трудовым спорам, решения общего собрания трудового коллектива протокол № 1 от 01.09.2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению и разрешению индивидуальных трудовых споров в следующем составе:
от работодателя:
-старший воспитатель Никитина Светлана Евгеньевна;
-документовед Сайфуллина Илиза Загритдиновна
от работников:
- воспитатель Васючкова Анна Николаевна
-воспитатель Кравчук Наталья Викторовна
2. Комиссии по трудовым спорам:
-при работе руководствоваться статьями 384-388 ТК РФ
- регистрировать поступившее заявление;
-рассматривать трудовой спор в течении 10 календарных дней со дня подачи заявления работником;
- копию решения комиссии в течении 3-х дней со дня принятия решения вручить работнику и работодателю.
- 3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:



Л.С.Мясникова

Согласовано:

Председатель профкома МДОБУ
детский сад общеразвивающего
вида №21 г.Белорецк

Васючкова А.Н.
« 3 » сентября 2021г

Утверждаю:

Заведующий МДОБУ
детский сад общеразвивающего
вида №21 г.Белорецк



Л.С.Мясникова

Приказ № 151
« 3 » сентября 2021г

ГРАФИК

прохождения аттестации педагогических работников
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения детский сад общеразвивающего вида №21 «Березка»
г.Белорецк муниципального района Белорецкий район
Республики Башкортостан

2022 год	2023 год
Мухамедзянова М.Б.	Кузьмина А.В.
Бикбаева И.С.	Васючкова А.Н.
	Бикбулатова В.Н.
	Аксанова Н.Н.

Приказ по МДОБУ детский сад
общеразвивающего вида №21
г.Белорецк
№ 152

от 03.12. 2021г.

«О введение в действие коллективного договора»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Республики Башкортостан «О профессиональных союзах» и «Об органах социального партнерства в Республике Башкортостан», Республиканским соглашением между Федерацией профсоюзов Республики Башкортостан, объединениями работодателей Республики Башкортостан в целях приведения учредительных документов МДОБУ детский сад общеразвивающего вида № 21 г.Белорецк в соответствие с законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие коллективный договор Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад общеразвивающего вида №21 «Березка»г.Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан по вопросам социально-экономической, правовой и профессиональной защиты на период с 01.12.2021 по 30.11.2024г., обсужденный и принятый на общем собрании трудового коллектива – протокол № 2 от 01.12. 2021г.
2. Коллективный договор Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад общеразвивающего вида №21 «Березка»г.Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан вопросам социально-экономической, правовой и профессиональной защиты работников образования на период с 01.12.2018 по 30.11.2021гг. считать утратившим силу.
3. Руководителю Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад общеразвивающего вида №21 «Березка»г.Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан Мясниковой Ларисе Сергеевне провести регистрацию коллективного договора в Белорецкой городской и районной организации Профсоюза работников образования и науки РБ, в территориальном отделе Минтруда РБ по Белорецкому району и г.Белорецк.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий  Л.С. Мясникова